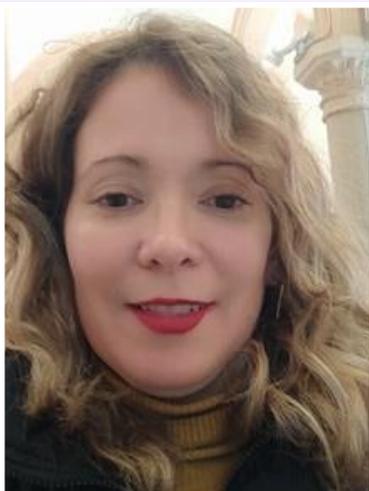


Beatriz Rodríguez Méndez

☎ +34 637635577

✉ brm5425@gmail.com

📍 Castellón



Me distingo por ser una persona creativa y dinámica, comprometida con la búsqueda constante de conocimiento y la aportación significativa para las empresas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Ingeniería y Arquitectura en el campo específico de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC). 2010

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Introducción a los sistemas operativos (UC0219_2 -Instalar y Configurar software de Base de datos en sistemas microinformáticos. Castellón de la Plana. 2023. 60 horas.

Capacitación Tecnológica. Xarxatec Activa. Castellón de la Plana. 2022. 9 meses.

Actividades Administrativas en la relación con el cliente. LABORA. 2020-2019. 800 horas.

Operaciones Auxiliares de Servicios Administrativos y Generales. LABORA. 2019. 430 horas.

Cursos de Postgrado: Mediator. Editor de Multimedia, Photoshop, Búsqueda Inteligente con Google, Comunicación Científica. Palacio de Computación. Cuba. 2013. 1230 horas.

Microsoft Excel. Joven Club de Computación. Cuba. 2006. 64 horas.

Operadora de Microcomputadoras. Joven Club de Computación. Cuba. 2005. 40 horas.

EXPERIENCIA LABORAL

Auxiliar administrativo y educadora

Academia Horizonte, Castellón
2025-2024

Brindar atención al público.

Manejo de bases de datos.

Creación, impresión y escaneo de documentos.

Impartir clases de Lengua Española e Informática.

Diseño gráfico FreeLance

2025 – 2023

Diseño web, tiendas online.

Diseño de logos, carteles, folletos, tarjetas de visita.

Diseño de curriculum vitae personalizados.

Gestión de redes sociales.

Auxiliar administrativa

Grupo NOA'S Castellón (Prácticas)

2020 Sept.-Oct.

Brindar asistencia tanto telefónica como presencial a clientes y colaboradores.

Manejo de bases de datos (Excel)

Trabajo con el software de empresa (TTI).

Escaneo y archivo de documentos,

Oficina Central MARINA D'OR (Prácticas)

2019 Junio-Julio.

Digitalización, escaneo e impresión de documentos.

Mantenimiento de los archivos.

Comercial de Venta

GRUPO PROGEDSA

2016 Septiembre-Noviembre

Proporcionar una buena relación entre cliente empresa logrando una satisfactoria venta del producto.

Seguridad Informática

Instituto superior de Ciencias Médicas. Cuba.

2015- 2013

Técnico en Ciencias Informáticas. Atención a la Seguridad Informática.

Atención a la seguridad informática de la empresa garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de la empresa, así como para proteger su reputación y operaciones comerciales contra posibles ataques y amenazas cibernéticas.

Centro Provincial de Patrimonio Cultural. Cuba.

2013- 2012

Especialista en Ciencias Informáticas.

Atención a la Seguridad Informática.

Secretaria administrativa

Facultad de enfermería. Cuba.

2007

Gestionar la agenda, atender al público, manejar información confidencial y realizar tareas de asistencia administrativa en una oficina.

Técnico de Laboratorio para la Investigación y los Servicios.

Centro de Toxicología y Biomedicina. Cuba.

2006-1999

Ejecutar procedimientos de laboratorio y documentar los resultados utilizando bases de datos, además de crear diseños publicitarios.

HABILIDADES

- . Servicios de diseño gráfico: creación de logotipos, carteles, folletos, tarjetas de presentación, páginas web y tiendas en línea.
- . Wordpress, React.js, Bootstrap.
- . Base de datos.
- . Software de gestión de clientes (CRM).
- . Gestión de redes sociales.
- . Inglés B1 (Labora Castellón).
- . Atención al público.